



Организация медицинской профилактики в детской поликлинике (методические рекомендации для медицинских работников)

Жизнь в XXI веке ставит перед нами много новых проблем, среди которых самой актуальной на сегодняшний день является проблема сохранения здоровья, особенно детей и подростков.

Сохранение и укрепление здоровья ребенка и женщины-матери, роль различных факторов в его оптимизации определяют одно из ведущих направлений развития социальной политики государства и являются важнейшей стратегической задачей современного детского здравоохранения, поскольку от уровня здоровья этих групп населения зависит здоровье нации в целом, увеличение продолжительности активной жизни и творческое долголетие жителей нашей страны.

Здоровье детского населения определяется рядом факторов, среди которых ведущими являются: образ жизни и наследственность, течение беременности и родов, место проживания и состояние внешней среды, качество и объем оказания медицинской помощи, эффективность профилактической деятельности.

Профилактическая деятельность

Приоритетным разделом работы любой медицинской организации является ее профилактическая направленность, которая включает в себя следующие составные элементы:

- Правильно и эффективно организованная пропаганда медицинских и гигиенических знаний среди детей и родителей (формирование здорового образа жизни как комплекса мер, позволяющих сохранять и укреплять здоровье), гигиеническое воспитание.
- Диспансерная работа (комплекс мер профилактики и ранняя диагностика заболеваний, формирование у родителей готовности к участию в профилактических осмотрах детей, своевременному обращению за медицинской помощью и выполнению врачебных назначений).
- Прививочная работа (организация вакцинации детей в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям).



Гигиеническое воспитание населения проводится в виде индивидуального или группового консультирования (школы здоровья), проведения массовых мероприятий при взаимодействии с другими ведомствами, СМИ, имеет дифференцированный подход к разным группам детского и взрослого населения, носит постоянный и последовательный характер.

Основные задачи гигиенического воспитания населения в детской поликлинике

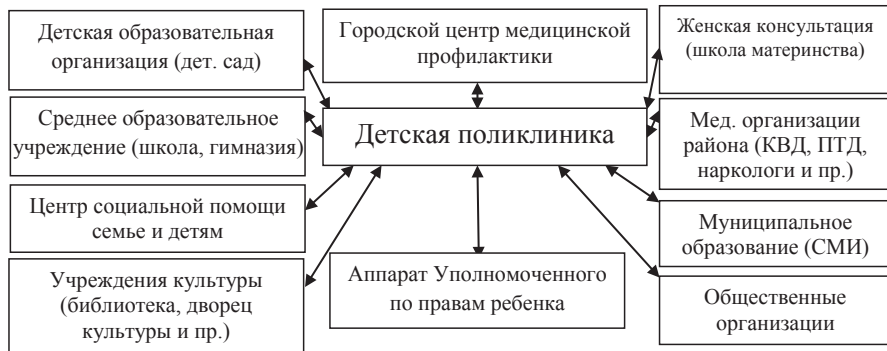
- Распространение среди населения гигиенических знаний по охране здоровья детей.
- Привитие родителям гигиенических навыков, необходимых для создания оптимальных условий развития детей и формирования у них поведения, соответствующего здоровому образу жизни.
- Формирование готовности населения к участию их профилактических осмотрах детей, своевременному обращению за медицинской помощью, выполнению врачебных назначений.
- Санитарное просвещение воспитателей и педагогов детских дошкольных и общеобразовательных организаций.

Межсекторальное и межведомственное взаимодействие

Профилактическая деятельность медицинских организаций невозможна без межсекторального и межведомственного взаимодействия всех служб системы здравоохранения, образования, без вовлечения в этот раздел работы отделов социальной защиты населения, муниципальных образований, средств массовой информации и др. (схема № 1).



Схема № 1.



Для работы с детьми привлекаются специалисты медицинских организаций района (наркологи, психиатры, дерматологи и т.д.) и города (Городской консультативно-диагностический Центр для детей «ЮВЕНТА», ЦВЛ «Детская психиатрия» и др.).

Организация

Главный врач детской поликлиники несет ответственность и обеспечивает условия для санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения всеми сотрудниками медицинской организации, а его заместитель руководит их организацией.

В соответствии с приказами МЗ РФ, распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2005 № 402 «О совершенствовании деятельности государственных учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Санкт-Петербурге» вопросы санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения должны реализовываться в том или ином виде всеми подразделениями и специалистами медицинской организации. С этой целью главным врачом должен быть принят ряд распорядительных документов:

1. В должностные инструкции медицинских работников должен быть внесен пункт - «Формирование здорового образа жизни» (Приказ МЗ РФ № 92 от 7.03.2018 г.).



2. Издаётся приказ, в котором:

- Назначается ответственный за организацию медицинской профилактики;
- Утверждается годовой план по медицинской профилактике (прил. № 1) с указанием мероприятий, посвященных Всемирным и международным дням;
- Назначаются руководители школы молодой матери, школ для пациентов (в дальнейшем – школы здоровья) (прил. № 2) и утверждаются программы их занятий (прил. № 3, № 4, № 5);
- Утверждается лекторская группа (в составе от 3 до 5 чел.).

Учет работы по медицинской профилактике

Учёт мероприятий осуществляется в учётной форме по медицинской профилактике Ф038/у-02 «Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике» (прил. № 6). Приказ МЗ РФ от 23.09.2003 № 455 «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации».

Заполнение учетной формы № 038/у-02 осуществляется согласно инструкции, утверждённой приказом МЗ РФ от 31.12.2003 года № 650 «Об утверждении инструкций по заполнению отчетной и учетной документации центра, отделения (кабинета) медицинской профилактики» (прил. № 7).

По итогам квартала/полугодия ответственный за медицинскую профилактику проводит анализ работы и вносит свои предложения руководству.

Отчет за год по утвержденной форме составляется ответственным за медицинскую профилактику, утверждается главным врачом и вместе с формой № 30 (Приказ № 866 МЗ РФ от 27.12.2016 г.) и пояснительной запиской предоставляется в сроки, определенные Городским центром медицинской профилактики.



Лекторская группа

Цель – осуществление руководства и контроль за качеством подготовки медицинскими работниками санитарно-просветительных материалов при работе с населением (лекций, бесед, санитарных бюллетеней, материалов на сайт медицинской организации и СМИ, видеороликов и др.).

В состав лекторской группы входят: заместитель главного врача, один из заведующих отделением, специалисты, главная или старшая медсестра.

Работа лекторской группы проводится по плану, который включается отдельным разделом в общий план медицинской организации. Заседания лекторской группы и рецензирование санитарно-просветительских материалов проводятся не реже 1 раза в квартал. Рекомендуются вести учет оценки рецензируемых материалов (лекций, бесед и пр.) в журнале по определенной форме (прил. № 8).

Кабинет здорового ребенка (в дальнейшем КЗР)

КЗР - структурное подразделение детской поликлиники, выполняющее роль методического центра по проведению профилактической работы среди детей раннего возраста в соответствии с приказом МЗ РФ № 92н от 07.03.2018 г.

Организацией работы КЗР, его оснащением (прил. № 9) руководит главный врач / заведующий детской поликлиники, поликлиническим отделением.

С целью получения современных научно-обоснованных знаний по уходу, кормлению, нервно-психическому и физическому развитию ребенка и пр. специалистам КЗР необходимо посещать постоянно действующие семинары и тематические циклы, организуемые Городским центром медицинской профилактики.



Основными задачами КЗР являются:

- пропаганда здорового образа жизни среди молодых родителей;
 - обучение будущих родителей практическим навыкам по уходу за новорожденным, грудному вскармливанию, режиму, рациональному питанию и пр.;
 - просвещение родителей по вопросам гигиенического воспитания детей;
 - контроль за нервно-психическим и физическим развитием ребенка;
 - формирование медицинской активности у родителей.
- Функциональные обязанности медицинской сестры КЗР:
- организация школы молодой матери;
 - консультация матери по вопросам воспитания и охраны здоровья ребенка;
 - обучение матери методике проведения массажа и гимнастики в соответствии с возрастом, проведение массажа детям группы риска;
 - проведение контрольных кормлений, расчетов питания, обучение методике и особенностям искусственного вскармливания;
 - обеспечение родителей методическими материалами - памятки, брошюры;
 - оказание помощи участковым врачам-педиатрам в проведении занятий для беременных, школ молодых матерей, отцов, организуемых в КЗР, непосредственное участие в этих занятиях;
 - оформление в холле и в кабинете здорового ребенка стендов, выставок по организации условий жизни, развития и воспитания детей;
 - до рождения ребенка проводят занятия с будущими родителями в женской консультации в школах материнства и отцовства;
 - после рождения - проводят с молодыми родителями на занятиях в детской поликлинике в школе молодой матери.

Расписание занятий размещается в холле поликлиники, на видном для населения месте (у регистратуры) и на сайте медицинской организации.

Групповые занятия с молодыми родителями в школе проводятся по программе, разработанной Городским центром медицинской профи-



лактики и согласованной с главным педиатром Комитета по здравоохранению (прил. № 3). Медицинские работники КЗР ведут учет групповой работы в журнале школы молодой матери/отца (прил. № 10, Ф 038/у-02) и журнале учета посещений КЗР (проведение индивидуальных консультаций) (прил. № 11).

Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях

Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним является структурным подразделением детской поликлиники, выполняющее профилактическую работу среди детей в образовательных организациях (детских дошкольных учреждениях, школах, гимназиях, ССУЗах и пр.) (Приказ МЗ РФ № 822н от 5 ноября 2017 г.). Медицинские работники отделения в соответствии с планом, согласованным с руководством образовательных организаций в соответствии с планом:

- проводят лекции и беседы, уроки здоровья, тренинги и др. формы пропаганды здорового образа жизни с детьми и учащимися, педагогами и родителями;
- выступают на круглых столах, вечерах вопросов и ответов и пр.;
- участвуют во Всероссийском уроке здоровья.

Медицинские работники ведут учет работы по медицинской профилактике (Ф 038/у-02).

Заведующий отделением готовит отчеты по медицинской профилактике:

- о работе отделения за год, который включается в общий отчет поликлиники;
- о проведении Всероссийского урока здоровья.

Отчеты предоставляется в сроки, указанные Городским центром медицинской профилактики.

Медицинские работники на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных организаций и городских детских поликлиник могут входить в состав «Службы здоровья», целью которой является формирование у детей готовности к сохранению и укреплению своего здоровья.



Молодежная консультация (далее МК)

МК — особая организационная структура детской поликлиники, созданная в Санкт-Петербурге, основными задачами которой являются:

- сохранение репродуктивного здоровья детей и подростков;
- пропаганда гигиенических знаний по профилактике инфекций, передающихся преимущественно половым путем;
- предупреждение нежелательной беременности;
- подготовка к семейной жизни;
- организация школы репродуктивного здоровья.

Специалисты МК (гинеколог, андролог-уролог, психолог, социальный работник) включают свои мероприятия в общий план медицинской профилактики детской поликлиники, осуществляют тесное взаимодействие с системой образования.

Медицинские работники МК ведут учет работы по медицинской профилактике (Ф 038/у-02), который включается в общий отчет поликлиники.

Организация гигиенического воспитания врачами-специалистами

Гигиеническое воспитание является функциональной обязанностью работы врачей специалистов (офтальмолога, оториноларинголога, эндокринолога, кардиолога, аллерголога-иммунолога, хирурга и др.). С целью сокращения травматизма, заболеваемости и рецидивов болезни среди детей, улучшением качества жизни ребенка специалисты обязаны:

- проводить беседы среди здоровых детей, имеющих факторы риска;
- обучать родителей детей диспансерной группы методам укрепления здоровья;
- выступать по телевидению и на радио;
- готовить статьи в СМИ, на сайт медицинской организации;
- активно участвовать в создании и работе школ для пациентов («Школа сахарного диабета», «Школа бронхиальной астмы», «Школа здорового образа жизни» и др.);



- в рамках Всемирных дней быть организаторами и участниками просветительских акций для населения.

Специалисты ведут учет работы по медицинской профилактике (Ф 038/у-02), которые вносятся в общий отчет поликлиники.

Организация работы Школ для пациентов

Для проведения групповой профилактической работы по определенному заболеванию в детской поликлинике приказом главного врача (прил. № 2) организуются «Школа для пациентов с сахарным диабетом», «Школа для пациентов с бронхиальной астмой» и др.

В приказе указывается ответственный руководитель Школы для пациентов (эндокринолог, аллерголог и пр.), составляются и утверждаются программы Школ (прил. № 4, № 5) с указанием тем занятий, место проведения занятий оснащается необходимыми таблицами и демонстрационными материалами, определяется время, порядок зачисления обучающихся и их **учет в журнале учета работы ЛПУ по медицинской профилактике Ф 038/у-02 и в дальнейшем в форме № 30 (Приказ № 866 МЗ РФ от 27.12.2016 г.).**

Центр здоровья (в дальнейшем ЦЗ) детской поликлиники

Основными задачами ЦЗ являются:

- информирование родителей и детей о вредных и опасных для здоровья факторах и привычках (сокращение потребления алкоголя и табака);

- формирование у населения принципов «ответственного родительства»;

- обучение родителей и детей гигиеническим навыкам, включающее мотивирование их отказа от вредных привычек;

- индивидуальное консультирование по сохранению и укреплению здоровья детей, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой, режиму учебы, отдыха и сна;

- организация школы здорового образа жизни;



• групповое консультирование (школа здорового образа жизни). На занятиях проводится обучение по вопросам ведения здорового образа жизни, режиму дня, психогигиене и управлению стрессом, профилактике и коррекции поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний, ответственному отношению к своему здоровью и здоровью своих близких.

Медицинские работники ЦЗ ведут учет проделанной работы по гигиеническому воспитанию в журнале Ф 038/у-02, который вносится в общий отчет поликлиники.

Проведение массовых пропагандистских мероприятий (акций)

Акции в соответствии с календарем международных дней (прил. № 12) проводятся детской поликлиникой не реже 4-х раз за год.

Контроль за организацией подготовки акции осуществляет заместитель главного врача.

Этапы организации акции:

- согласование акции с головной медицинской организацией (поликлиникой, больницей), а если она происходит в общественном месте - с органами власти, в торговом центре и др. - с руководством учреждения;
- использование в акции различных форм работы: конкурсы, лекции, флешмобы, вечера вопросов и ответов, демонстрация видеофильмов и т.д.;
- разработка сценария, определение даты и места проведения;
- информирование участников (медицинских и образовательных организаций, учреждений культуры и пр.);
- привлечение СМИ, социальных партнеров: государственных и частных организаций, компаний, фондов.

Массовые мероприятия, проведенные во время акций, вносятся в журнал Ф 038/у-02 и указываются в годовом отчете, в форме № 30 (Приказ № 866 МЗ РФ от 27.12.2016 г.)

Социологические исследования

Результаты исследований (анкетирование) позволяют составить портрет поведенческих установок молодых родителей и ребенка в отношении факторов здорового образа жизни, что позволяет принимать соответствующие решения по формам и методам организации профи-



лактической работы. Вопросы проводимого исследования могут быть направлены на выявление знаний об основных гигиенических правилах, режиме, питании, физической активности и пр. При планировании и проведении анкетирования необходимо:

- определить актуальность, цель, задачи, целевую аудиторию, сроки исследования;
- разработать анкету и согласовать ее со специалистами.

Примечание. Опрос детей до 14 лет возможен только с согласия родителей ребенка.

Информационное сопровождение гигиенического воспитания населения

Для усиления профилактической работы с населением необходимо использование наглядных информационных материалов (газеты, памятки, буклеты и пр.), издаваемых Городским центром медицинской профилактики. Медицинская организация по доверенности может бесплатно получить информационные материалы из Городского центра медицинской профилактики для распространения среди посетителей ЛПУ и при проведении массовых мероприятий.

Для обеспечения санитарно-просветительной литературой образовательных организаций медицинские работники отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним получают информационные материалы в поликлинике.

Оценка эффективности профилактической работы детской поликлиники

- Охват дородовым патронажем беременных женщин;
- Охват патронажем детей первого года жизни;
- Охват молодых матерей занятиями в школе молодой матери;
- Полнота охвата профилактическими прививками в соответствии с Национальным календарем (не менее 95 %);
- Удельный вес детей, находящихся на грудном вскармливании (3 мес.-80 %, 6 мес.-50 %, 9 мес. – 30 %).



Приложения

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

(мед.организация)

ФИО _____

«__» ____ 20__ г.

**План
работы по медицинской профилактике
Детской поликлиники (ДПО) № ____ на ____ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Организационная работа				
II. Методическая работа				
III. Массовая работа				
IV. Повышение квалификации				



Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

(мед. организация)

ФИО _____

«__» ____ 20__ г.

ПРИКАЗ № _____

1. Организовать школу молодой матери в кабинете здорового ребенка детской поликлиники (ДПО) № ____ » _____

2. Оснастить школу молодой матери необходимым для занятий оборудованием (компьютер, видеофильмы, фантом молочной железы, игровой инвентарь и пр.), методическим материалом (таблицы, плакаты, памятки и пр.) _____

3. Утвердить программу занятий с молодыми родителями в соответствии с методическими рекомендациями по организации занятий «Школа молодой матери» в детской поликлинике (прил. № 3) _____

4. Назначить ответственными за проведение занятий в «Школе» (указание должности и ФИО медработников) _____

5. Организовать школы для пациентов («Школа сахарного диабета», «Школа бронхиальной астмы» и пр.) _____

6. Утвердить программу занятий в школах для пациентов (прил. № 4, № 5) _____

7. Назначить ответственных за проведение занятий с пациентами (указание должности и ФИО медработника) _____

8. Организовать лекторскую группу в составе: _____
_____ (указание должности и ФИО медработников)



Приложение № 3.

Программа школы молодой матери

Занятие № 1. «Кормление ребенка 1-го года жизни» (10 принципов и технология грудного вскармливания).

Занятие № 2. «Уход за новорожденным» (режим, прогулки, купание, закаливание, массаж).

Занятие № 3. «Развитие ребенка» (физическое и нервно-психическое).

Занятие № 4. «Правила введения прикорма» (технология приготовления детского питания).

Занятие № 5. «Правила профилактики инфекционных заболеваний и травматизма в раннем возрасте» (Национальный календарь профилактических прививок).

Приложение № 4

Программа школы сахарного диабета

Занятие № 1. «Основные понятия, термины и определения, используемые при лечении сахарного диабета».

Занятие № 2. «Методы самоконтроля при сахарном диабете».

Занятие № 3. «Осложнения при сахарном диабете».

Занятие № 4. «Питание при сахарном диабете».

Занятие № 5. «Инсулинотерапия».

Занятие № 6. «Физическая нагрузка при сахарном диабете».

Занятие № 7. «Профилактика сахарного диабета».



Приложение № 5

Программа школы бронхиальной астмы

Занятие 1. «Понятие о бронхиальной астме. Анатомия и физиология дыхательных путей».

Занятие 2. «Лечение бронхиальной астмы. Ингаляционная техника».

Занятие 3. «Лечение обострений. Немедикаментозные методы лечения. Обучение ведению дневника самоконтроля».

Занятие 4. «Навыки поведения при приступе удушья и в период обострения бронхиальной астмы».

Занятие 5. «Подведение итогов и контроль полученных знаний».

Приложение № 6

Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике – учетная форма Ф 038/у-02

№ п/п	Дата	Форма работы		Тема	Место проведения	Число слушателей	Число лиц, обученных здоровому образу жизни в школах здоровья	Число мед. работников, обученных методам медицинской профилактики	Ответственный исполнитель
		Массовые мероприятия	Школы здоровья						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Приложение № 7

Инструкция по заполнению учетной формы Ф 038/у-02

Графы **1** «№ строки п/п», **2** «Дата проведения» и **10** «Ответственный исполнитель» заполняются при проведении любого мероприятия.

В графе **3** «Форма работы - массовые мероприятия» указываются массовые пропагандистские мероприятия к Всемирным тематическим дням ВОЗ и региональные пропагандистско-оздоровительные акции, организованные и проведенные при непосредственном участии специалистов отделения (кабинета) медицинской профилактики: лекции, кино-видеодемонстрации, тематические вечера и выставки, конкурсы и викторины.

При учете массовых мероприятий в графе **4** «Форма работы - школы здоровья» ставится прочерк, в графе **5** «Тема» указывается тема мероприятия, в графе **6** указывается место его проведения, в графе **7** указывается число слушателей или присутствующих на данном мероприятии, в графе **8** «Число лиц, обученных здоровому образу жизни» и в графе **9** «Число лиц медицинских работников, обученных методам мед.профилактики» ставится прочерк.

При проведении школ здоровья учитывается каждое занятие отдельно. В графе **4** (школы здоровья) указывается название школы, организованной в данном ЛПУ в соответствии с Отраслевым стандартом «Сложные и комплексные медицинские услуги. Состав», в графе **5** указывается тема очередного занятия школы, в графе **6** указывается место проведения школы, в графе **7** (Число лиц слушателей) ставится прочерк, в графе **8** (Число лиц, обученных здоровому образу жизни) указывается число лиц присутствующих на занятии. В графе **3** (массовые мероприятия) при учете занятий школ здоровья ставится прочерк.

При учете занятий с медицинскими работниками ЛПУ, охваченными курсовыми учебными мероприятиями, организованными и проведенными специалистами отделения (кабинета) медицинской профилактики совместно с центром медицинской профилактики (подразделением медицинской профилактики) либо самостоятельно, учитывается каждое занятие отдельно.



В этом случае кроме граф **1, 2, 10** заполняется графа **5** «Тема», в которой указывается тема учебного занятия и название учебного цикла, семинара, курса. В графе **6** указывается место проведения учебного занятия, в графе **7** «Число слушателей» ставится прочерк, в графе **8** «Число лиц, обученных здоровому образу жизни» ставится прочерк, в графе **9** «Число мед. работников, обученных методам мед. профилактики» указывается число медицинских работников, присутствовавших на данном занятии. В графах **3** и **4** «Форма работы» ставится прочерк.

При учете лекций, семинаров, конференций для педагогов, работников культуры, родителей, молодежи, пенсионеров заполняются графы **1, 2**, в графах **3** и **4** ставится прочерк, в графе **5** «Тема» указывается мероприятие и его тема, в графе **6** указывается место проведения мероприятия, в графе **7** «Число слушателей» ставится прочерк, в графе **8** «Число лиц, обученных здоровому образу жизни» указывается число обученных специалистами отделения (кабинета) медицинской профилактики на одном мероприятии, в графе **9** ставится прочерк, в графе **10** ставится подпись ответственного лица.

Приложение № 8

Журнал учета работы лекторской группы

№	Дата	Состав (ФИО)	Тема	Результат



Приложение № 9

Стандарт оснащения кабинета здорового ребенка

№ п/п	Наименование оборудования (оснащения)
1.	Рабочее место медицинской сестры с персональным компьютером и выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»
2.	Весы медицинские
3.	Электронные весы для детей до года
4.	Ростомер
5.	Ростомер для детей до года
6.	Бактерицидный облучатель воздуха рециркуляторного типа
7.	Пособия для оценки психофизического развития ребенка
8.	Стетофонендоскоп
9.	Термометр медицинский
10.	Тонометр для измерения артериального давления с манжетами для детей разного возраста
11.	Шпатель одноразовый
12.	Пеленальный стол
13.	Кушетка медицинская
14.	Стол массажный
15.	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни и навыков ухода за ребенком
16.	Емкость для сбора бытовых и медицинских отходов
17.	Емкость для дезинфицирующих средств



Приложение № 10

Журнал Школы молодой матери / Школы отца

№ п/п	ФИО	№ участ- ка	Темы занятий				
			1	2	3	4	5
			дата	дата	дата	дата	дата
1							
2							
3							

Приложение № 11

Журнал учета посещений кабинета здорового ребенка (проведение индивидуальных консультаций)

№ п/п	ФИО (ребенка)	№ участка	Тема обращения
Дата			
1.			
2.			
3.			
4.			



Приложение № 12

Перечень установленных в мировом и общегосударственном масштабе дней, которые могут быть использованы для проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья населения

- 4 февраля - Всемирный день борьбы против рака
- 20 марта - день профилактики заболеваний полости рта
- 24 марта - Всемирный день борьбы с туберкулезом
- 7 апреля - Всемирный день здоровья
- 12 мая - День медицинской сестры
- Первый вторник мая - Международный астма-день
- Вторая суббота мая - Всемирный день борьбы с гипертонией
- 15 мая - Международный день семьи
- 31 мая - Всемирный день борьбы с курением
- 1 июня - Международный день защиты детей
- 5 июня - Всемирный день охраны окружающей среды
- 26 июня - Международный день борьбы с наркоманией
- Третье воскресенье июня - День медицинского работника
- 8 июля - Всемирный день борьбы с аллергией
- 1-7 августа - Всемирная неделя грудного вскармливания
- 29 сентября - Всемирный день сердца
- 10 октября - День психического здоровья
- 14 октября - Всемирный день борьбы с сахарным диабетом
- Третий четверг ноября - Международный день отказа от курения
- 26 ноября - День больного сахарным диабетом
- Последнее воскресенье ноября Всероссийский день матери
- 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом