

ПОЛОЖЕНИЕ

О САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ РЕГИОНАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с паспортом Проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», утвержденным Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 26.07.2017 № 8).

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, функции, права и ответственность Санкт-Петербургского Регионального отдела организации первичной медико-санитарной помощи.

1.2. Санкт-Петербургский Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи (далее – Отдел) создается на функциональной основе на базе Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения здравоохранения «Городской центр медицинской профилактики» (далее – СПб ГЦМП).

1.3. Отдел создается с целью решения задач по основным направлениям, выбранным медицинскими организациями для оптимизации организации оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях.

1.4. Деятельность Отдела регламентируется действующими нормативными актами Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами и распоряжениями Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга, нормативными актами законодательной и исполнительной властей Санкт-Петербурга, утвержденным Уставом СПб ГЦМП и настоящим Положением.

1.5. Штатная численность и структура Отдела определяются Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга.

1.6. Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет заведующий Отделом, назначаемый приказом директора СПб ГЦМП.

1.7. На время отсутствия заведующего Отделом (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на директора СПб ГЦМП.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью создания Отдела является повышение удовлетворенности населения качеством оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях до 60% к 2020 году и до 70% к 2022 году путем создания новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь на принципах бережливого производства.

2.2. Основными задачами Отдела является проведение организационно-методической работы с медицинскими организациями по:

- перераспределению нагрузки между врачом и средним медицинским персоналом;
- оптимизации логистики движения пациентов с разделением потоков на больных и здоровых;
- переходу на электронный документооборот, сокращению бумажной документации;

-созданию открытой и вежливой регистратуры, комфортных условий для пациентов в зонах ожидания пациентов;

-организации диспансеризации и профилактических осмотров на принципах непрерывного потока пациентов с соблюдением нормативов времени приема на одного пациента;

-внедрению мониторинга соответствия фактических сроков ожидания оказания медицинской помощи врачом с момента обращения пациента в медицинскую организацию установленным срокам ожидания в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

3. Функции Отдела

3.1. Для решения поставленных задач Отдел осуществляет функции в соответствии с нормативным документом, регламентирующим его деятельность (Методические рекомендации «Создание региональных центров организации первичной медико-санитарной помощи (РЦ ПМСП)», подготовленные ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» и Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с паспортом Проекта, утверждённым Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (Протокол от 26.07.201 №8):

3.1.1. Организационно-методическая поддержка и координация работы медицинских организаций, участвующих в Проекте;

3.1.2. Участие в разработке мер по устранению типовых проблем в медицинских организациях - участниках Проекта;

3.1.3. Организация апробации принципов бережливого производства, создание «Новой модели медицинской организации»;

3.1.4. Осуществление сбора информации от медицинских организаций, участвующих в Проекте;

3.1.5. Мониторинг мероприятий по реализации Проекта;

3.1.6. Организация стандартизированной работы и разработка стандартов по визуализации;

3.1.7. Сбор и анализ информации, полученной от медицинских организаций, для предоставления в ЦПМСП;

3.1.8. Тиражирование лучших практик «Новой модели медицинской организации» в границах субъекта.

4. Права и обязанности

Сотрудники Отдела имеют право по указаниям директора СПб ГЦМП:

4.1. Предъявлять требования к отделам здравоохранения администраций районов Санкт-Петербурга, медицинским организациям, участвующим в Проекте по предоставлению необходимой информации о ходе его реализации.

4.2. Привлекать главных внештатных специалистов Комитета по здравоохранению для участия в семинарах, конференциях, подготовке методических рекомендаций «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

4.3. Проводить методические проверки деятельности медицинских организаций по вопросам реализации Проекта в пределах своей компетенции.

4.4. Изучать и распространять опыт работы медицинских организаций по созданию новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.

4.5. Устанавливать деловые контакты по вопросам деятельности Регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи с органами управления здравоохранения субъектов Российской Федерации.

5. Структура отдела (штаты)

№	Наименование должности	Количество должностей, ед.
5.1	Руководитель (заведующий Отделом)	1
5.2	Врач-методист	2
5.3	Медицинская сестра	1
5.4	Инженер	1

6. Ответственность

Руководитель Отдела несёт ответственность за:

6.1. Качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных Отделу.

6.2. Правильность, полноту и качество проведения мероприятий по организационной, образовательной и методической деятельности по тиражированию «Новой модели медицинской организации».

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Материально-техническую основу деятельности Отдела составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, вычислительная техника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

7.2. Работники Отдела несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделом.

8. Организация работ

8.1. Работа Отдела СПб РЦ ПМСП организуется в соответствии с утвержденными планами.

8.2. Планы отдела составляются руководителем Отдела.

8.3. Указания руководителя Отделом являются обязательными для подчиненных работников.

8.4. Работники Отдела выполняют функции, возложенные на Отдел. Требовать от работников выполнения обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре и не определенных в должностных инструкциях, запрещается.

9. Изменения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем Отдела и вносятся в Положение на основании приказа директора СПб ГЦМП.