



Городской центр
общественного здоровья
и медицинской профилактики

ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ДОБРОВОЛЬЦЕВ
(ВОЛОНТЕРОВ) В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТЫ ПО МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

3 ВЫПУСК

Методические рекомендации для
руководителей добровольческих
(волонтерских) движений/
организаций, волонтеров-медиков



2024 г.

16+

УДК 614:374 (07)
ББК 51.1 (2) 5я7
Л 87

ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ
ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ.
3 выпуск.

ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТЫ ПО МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

СПб ГКУЗ «Городской центр общественного здоровья
и медицинской профилактики». – СПб, 2024. – 12 с.

Методические рекомендации для руководителей добровольческих
(волонтерских) движений/организаций, волонтеров-медиков.

Рекомендации разработаны с целью оказания методической
помощи при проведении групповых и массовых мероприятий
по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу
жизни, укреплению общественного здоровья.

Автор: Чернявская А.В., заведующая организационно-
методическим отделом, врач по гигиеническому воспитанию
высшей категории СПб ГКУЗ «Городской центр общественного
здоровья и медицинской профилактики».

Главный редактор: Бережной А.В., директор
СПб ГКУЗ «Городской центр общественного здоровья
и медицинской профилактики».

Рецензент: Ченцов Д.В., главный внештатный специалист
по медицинской профилактике Комитета по здравоохранению
Санкт-Петербурга.

Лекция – древнейшая форма обучения людей, актуальность которой не теряется столетиями.

Лекция – форма популяризации знаний, системное, цельное и широко аргументованное изложение материала в четко определенной и питательной цели.

Для времени соответствует лекция-беседа, когда речь выступающего перемежается репликами, вопросами или короткими выступлениями присутствующих. Такой диалог помогает войти в контакт с аудиторией, получить обратную связь.



Жизненность лекционной работы на сегодняшний день заключается в том, что массовая лекция представляет собой уникальный ораторский жанр, неповторимый вид красноречия. Хорошая лекция всегда многопланова, как сама жизнь: в ней есть и погружение в тему, и оригинальное изложение идеи, порой и юмористическая сценка, и искреннее чувство заинтересованности!

Важная роль публичных выступлений на тему укрепления здоровья – их объяснительный характер.

Люди приходят на лекцию, располагая значительной первичной информацией, полученной по иным, нелекционным каналам. Чаще всего это лишь некоторая осведомленность, констатация и интуитивная систематизация фактов в профилактике тех или иных заболеваний.

Задача лектора – дать за относительно короткий срок вторичную, логически упорядоченную, углубленную информацию по сохранению здоровья, интерпретировать содержание фактов, помочь разобраться в причинах заболеваний, сориентироваться в потоке информации по профилактике, разъяснить ключевые мировоззренческие понятия. Все это будет способствовать тому, что в дальнейшем человек самостоятельно сможет правильно анализировать, оценивать услышанное, применять знания и навыки на практике.

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МАСТЕРСТВА ЛЕКТОРА

Психологи считают, что людей, неспособных к публичным выступлениям, практически не существует. Как же научиться говорить публично так, чтобы Вас слушали, чтобы Ваша речь вызвала отклик в сердцах людей?

При подготовке лекции важно знать, что лекция должна содержать фактический материал, быть проблемной, чтобы вызвать интерес слушателей. Слушателями необходимо общаться как с равными, поощрять вопросы и ремарки.

Лекция – целенаправленное речевое воздействие оратора на слушателя, воздействие на его психику.

К числу психологических умений лектора относятся:

- организация внимания слушателей;
- сочетание эмоциональных и рациональных факторов воздействия;
- убеждение;
- выбор вида общения с людьми в зависимости от особенностей аудитории;



- использование приемов современной наглядной агитации.

Действенность лекционной работы определяется психологическим умением оратора направлять интересы слушателей. Вот почему каждый лектор должен самым тщательным образом ознакомиться с особенностями человеческого внимания, его типами, приемами его привлечения и поддержания.

Внимание – это направленность и сосредоточенность сознания человека на определенном объекте в процессе деятельности. Это одновременно повышенный интерес к теме, показатель активности человека – сначала слуховой и зрительной, а затем и показатель активности в действиях, решениях, поступках.

Высшая степень активности человека при восприятии информации выражается в **произвольном внимании**, которое является результатом волевого усилия. Такое внимание осмысленно, осознанно и потому продуктивно.

Важнейшее свойство внимания – его объем, т. е. способность человека воспринимать одновременно не один, а несколько объектов. Распределение внимания – это умение не только видеть ряд элементов сразу, но одновременно осознавать видимое. Так, выступающий должен одновременно следить за аудиторией, излагать материал, помнить о регламенте и делать еще ряд необходимых в процессе выступления дел, т. е. распределять свое внимание между несколькими объектами.

Различают также **внимание устойчивое и неустойчивое**. Первые свойства внимания зависят от психического состояния человека, например, утомлен он или бодр, возбужден или спокоен и т. д.

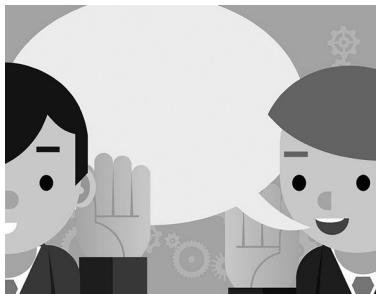
Качества внимания определяются также условиями работы, особенностями темперамента личности, широтой и глубиной интересов человека и другими факторами.

КАК СОХРАНИТЬ ВНИМАНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

Установление контакта с аудиторией в первые минуты встречи лектора со слушателями. Начинать речь лучше после небольшой па-

узы, в продолжение которой люди присматриваются к оратору и составляют себе представление о нем самом, о его намерениях, серьезности его цели.

Первая фраза призвана приковать внимание. А это зависит не только от того, что сказано, но и как. Тон должен быть спокойным, уверенным. По голосу люди безошибочно распознают душевное состояние лектора.



Когда внимание завоевано, нужно позаботиться о том, чтобы оно не угасло. И в этой области у ораторского искусства есть свои традиции, приемы, рекомендации. Лучшие из них те, которые позволяют поддерживать внимание, не замечая их. *«Мастерство, — говорил Лев Толстой, — заключается в том, чтобы не показать мастерства».*

Неправильно, если лектор стремится удержать внимание механическими способами – постукиванием, прямыми просьбами и т. п. Все это мало эффективно, часто неэтично, свидетельствует о методической неподготовленности оратора, о неумении «держать аудиторию в своих руках».

Речь должна быть интонационно выразительная, гибкая, живая. Удерживает внимание слушателей и пауза, подчеркивающая смысл того или иного выражения, усиленная эмоциональным взглядом.

Внимание можно поддержать так называемой драматизацией речи (прямая речь, цитаты, вопросы слушателям и риторические вопросы). Речь лектора, превращенная в диалог – наиболее интереснейший вид социального общения.

Ориентировка на образный и эмоциональный вид памяти очень важна и очень действительна. Вызвать в сознании слушателей переживания и сохранение в памяти образов и эмоций – значит произвести на аудиторию сильное впечатление, способствовать прочному запоминанию. Факты, цифры, примеры из жизни, фотографии, логика доказательства, престиж источника оставляют эмоционально окрашенное впечатление в долговременной памяти.

Для успешного публичного выступления необходим контакт со слушателями, важно смотреть им в глаза, плавно переводя взгляд с одного человека на другого. Можно проявить свою индивидуальность, выражая собственное отношение к излагаемому материалу: «Здесь я не совсем согласен с автором...», «Когда я впервые услышал эту рекомендацию, мне она показалась очень сложной...» Так слушатели понимают, что перед ними не просто врач, медсестра, волонтер, а живой человек, который некоторые из рекомендаций соблюдает сам.

ЭТИКА ЛЕКТОРА

Этика – совокупность нравственных норм, ценностных ориентаций, правил поведения, определяющих его отношение лектора к его обязанностям, к

своим слушателям. В целом этические нормы пронизывают всю деятельность лектора – с момента подготовки к выступлению и до самокритичного анализа состоявшейся встречи с людьми.

Важнейшие личностные качества лектора это теоретическая подготовка, научные знания, эрудиция, методические умения, культурный кругозор, идейность, принципиальность, страстность, самокритичность. Качества эти взаимосвязаны и в совокупности создают нравственный облик, играющий исключительную роль в формировании отношения слушателей к лектору – их уважения и доверия.

Существенное понятие этики лекторского труда **педагогический такт**. «...*Воспитатель сам должен быть воспитан*», – указывал К. Маркс.

Педагогический такт – совокупность многих качеств личности: уважение к людям, внимание к их запросам, интересам; чуткость, отзывчивость, доброжелательность; общительность, но вместе с тем это и требовательность, настойчивость, строгость.

Тактичность оратора проявляется в манере говорить, выборе слов и выражений, ответах на вопросы слушателей, доброжелательном юморе, во многих других аспектах общения с людьми. Такт необходим для создания в аудитории атмосферы сотрудничества, взаимопонимания, доверительности, духа соучастия в общем интересном и полезном деле.

МАНЕРА ДЕРЖАТЬСЯ

Готовясь к выступлению, следует позаботиться о своей внешности. Вот несколько советов.

Медицинскому работнику в стенах своего учреждения лучше быть в медицинском халате или униформе. Если лекция/беседа происходит в другом месте – возможны варианты. Образ должен быть стильным, лаконичным и деловым, без броского яркого макияжа/маникюра, пестроты в одежде, обилия бижутерии. Всегда желательна вторая обувь. Для показа на слайде или таблице лучше использовать указку/карандаш.



Важнее уверенность в себе, чувство удовольствия от общения с аудиторией.

Прорепетируйте свое выступление на видеокамеру. Просмотрите запись и оцените себя со стороны. Понравился вам оратор? Если нет, то в чем проблема? Увидеть себя со стороны очень полезно! Тренируйте выступление перед зеркалом. Также первое выступление желательно «опробировать» в кругу своей семьи, друзей, коллег или близких людей. Именно они смогут сделать мягкие

конструктивные замечания, внести поправки в манеру Вашего выступления.

ЖЕСТЫ И ПОЗА ОРАТОРА

Роль жестов велика и при обычном общении людей, в этих условиях они обычно не контролируются говорящими.

Когда же медицинский работник/волонтер ставит перед собой задачу воздействия на людей в условиях направленного, речевого общения, жест не должен быть случайным. Ораторский жест призван усиливать речь, помогать лектору убеждать. Используйте открытые позы, держите себя с выпрямленной спиной, приподнятым взглядом и доброжелательной улыбкой.



Жесты обычно сопровождают те отрезки речи, в которых мысль достигает кульминации:

- не надо специально придумывать жесты, ибо жестикуляция должна быть естественной и как бы незаметной;
- не жестикулируйте непрерывно;
- разнообразьте свои жесты, так как разные слова требуют и различного подчеркивания;
- соизмеряйте жесты со смыслом сказанного.

Также естественна и проста должна быть поза лектора. Возможна смена места во время выступления.

Жесты могут выдавать неуверенность, волнение выступающего: не используйте закрытые позы (скрещенные ноги или руки), не прохаживайтесь по сцене вперед-назад без остановки, не теребите края одежды, не поправляйте прическу.

В педагогике известно, что такой жест, как направленный указательный палец говорящего на слушателя, последним всегда расценивается как направленный на него жест агрессии. Это вызывает отторжение услышанного. Так, одним неправильным жестом можно смазать впечатление от всей лекции.

КУЛЬТУРА МЫШЛЕНИЯ ЛЕКТОРА

Эрудиция – постоянное расширение, углубление и обновление знаний, помогает лектору найти убедительный аргумент, яркую аналогию, меткое, неожиданное сравнение. Важно также уметь по-новому видеть старое (интеллектуальная зоркость); проводить системный анализ фактов (способность видеть детали, отдельные свойства вещей и явлений только в свете целого).

Сочетание научного и художественного в действенности

Научное и искусство являются двумя формами познания мира. Ни заменить одну форму другой, ни просто обойтись без одной из них человек не может. Наука обобщает знания путем достижения все более высоких ступеней абстракции; искусство добывается того же путем типизации.



В своей лекции по профилактике заболеваний можно использовать, например, картины известных художников, где изображены персонажи с видимыми теми или иными заболеваниями (в соответствии с темой лекции).

Интеллектуальная терпимость – понимание относительности наших знаний и допущения того, что другой человек может подойти к проблеме иначе, глубже, с другой мерой оценок.

Юмор – прекрасное здоровое качество любого человека. Лекция оставит приятные воспоминания и образы, если деликатный юмор лектора был искренним.

РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ

Речевые навыки публичного выступления

усвоенные, в силу многократного повторения, интеллектуальные, речевые, сенсорные и иные сложные действия, выполняемые лектором в значительной степени автоматически, без особого напряжения памяти, воли, внимания. Речевые умения лектора – это умение организовать свою речь, вести монолог и диалог, сочетать стандарт и экспрессию в речи, способность индивидуализировать свою речь яркостью (вопросы, паузы, возгласы, интонации).



Умение организовать речь означает способность упорядочить ее содержание до выступления (в виде устного или письменного плана), а также умение вносить коррективы в содержание лекции перед выступлением или в процессе (способность импровизировать).

Мастерство монолога и диалога требует перехода от *аллегрочного стиля* устной обыденной речи (быстрой, бытовой) к *полному сти-*

лю речи публичной. При полном стиле темп речи медленнее, каждый слог произносится отчетливо, высказывания завершены, речь в целом литературна.

Правильность речи определяется ее соответствием общепринятым языковым нормам. Любое отступление от нормы быстро подмечается аудиторией.

Лектору необходимо заботиться о безупречном соблюдении языковых норм в грамматике, словоупотреблении, произношении, постановке ударений в словах. Если лектор вдруг говорит «оплотит счет» или «ложить» вместо «класть», употребляет много повторяющихся слов после каждой фразы «значит», «э-э», «то есть», «как бы», впечатление от лекции у слушателей будет испорчено.

Дикция отчетливое произношение каждого отдельного звука и звуковых сочетаний. Ясная дикция лектора избавляет слушателей от необходимости напряжения, позволяет сосредоточиться на содержании беседы.

Громкость позволяет речи быть выразительной.

Темп речи скорость, быстрота, с которой лектор произносит слова, фразы и весь текст в целом. Скорость речи зависит от индивидуальных особенностей лектора, его темперамента, жанра выступления и содержания речи, а также от условий, в которых читается лекция, от особенностей аудитории. Не рекомендуется говорить быстрее, чем люди могут перерабатывать информацию. Оптимальный темп устной речи составляет около 120 слов в минуту. При более медленном темпе теряется способность следить за мыслью оратора, что вызывает раздражение.

Психологическая пауза – отвлечение внимания слушателей от основной темы на очень короткое время, с тем чтобы дать возможность слушателям передохнуть и вновь сосредоточиться на главной теме. Психологическая пауза заполняется разным материалом – шуткой, лирическим отступлением, справкой о слове-термине, попутным размышлением, обращенным к одному из слушателей и т. д.

Доходчивость – одно из условий устойчивого внимания к лекции: доступность, понятность, усвояемость, воспринимаемость материала за счет точно рассчитанного на уровень знаний слушателей основных понятий.

Таким образом, лекторская речь – это речь, допускающая использование различных языковых средств: от сугубо книжных до разговорно-просторечных, но всегда в целом ориентированная на литературный язык, литературные нормы.

Также лекторская речь, рассчитанная на живое восприятие, может иметь различную эмоциональную окраску.

Проблема стиля – это проблема выбора данного способа выражения мысли из числа всех возможных способов. Выбор этот делает человек, и поэтому стиль – это всегда поиск, проба, творчество. Недаром говорят: стиль – это человек.

СРЕДСТВА ПРЕДМЕТНОЙ НАГЛЯДНОСТИ

Важным подспорьем звучащему слову в лекционной работе служат эффективные средства предметной наглядности – мультимедийные презентации, плакаты, схемы, таблицы, макеты, фильмы, деморолики, аудиофайлы.



При использовании мультимедиа следует избегать быстрой смены изображения на экране и, как следствие, невосприятия предлагаемой информации. В заключение обязательна серия ассоциативных слайдов для формирования у слушателей оптимистического взгляда на будущее и принятие решения вести здоровый образ жизни.

Приветствуется раздача печатного материала (памятки, листовки).

Активное использование наглядных и технических средств в лекционной работе – фактор усиления ее действенности.

Есть ли специфика, своеобразие в подготовке и выступлении с лекцией на данную конкретную тему в отличие от другой, тоже конкретной темы? Опытные лекторы утверждают, что такая специфика есть и определяется она прежде всего различием в содержании излагаемого материала. Общие же методические требования остаются в обоих случаях теми же самыми.

Здесь важна воспитательная направленность и педагогическая значимость. Ответственность лектора в молодежной аудитории особенно высока.

С ЧЕГО НАЧАТЬ?

Существенными моментами подготовки к лекции являются:

1. Сбор и обработка материала.
2. Составление плана.
3. Написание полного письменного конспекта лекции.
4. Составление тезисов, плана выступления, рассыпного конспекта (на карточках).

Полный текст лекции – исключительно полезная форма подготовки к устному выступлению. Это настоящая лаборатория авторского труда, в которой выверяется логика рассуждений, доказательства, оттачивается слог, стиль будущей речи. Полный текст дает возможность многократно возвращаться к лекции, постепенно улучшая ее содержание и структуру.

Следует помнить, что текст, который предназначен для чтения, и текст, который люди должны воспринять на слух, – это совершенно разные понятия. Когда человек слушает Вас, у него нет возможности вернуться к началу фразы, поэтому *предложения должны быть короткими и яркими.*

Конспект – изложение самого основного текста выступления. В нем лаконично фиксируется лишь то, что необходимо для понимания и устного воспроизведения содержания.

Тезисы лекции – краткое изложение основных идей выступления. Тезисы представляют собой программу лекции. Доказательств, пояснений, иллюстраций в них еще меньше, чем в конспекте.

Рассыпной конспект – особый вид письменной фиксации лекции: когда записываются лишь отдельные теоретические положения, цифры, факты на карточках небольшого формата. Необходимые для такого выступления карточки складываются в определенном порядке.

Подготовленной лекцией нужно владеть как можно лучше. Этой цели служит **репетирование выступления**. В нем следует рассчитать время Вашего выступления. Заучивать текст, однако, не следует. Важно хорошо знать то, о чем вы говорите. Нельзя быть привязанным к бумажке, которую вы держите в руках или кладете на кафедру, чтобы постоянно подглядывать. Безотрывное чтение по бумажке прерывает контакт с публикой. Такое поведение оратора воспринимается как неуважение к аудитории.

Как этап подготовки к следующим выступлениям следует рассматривать и каждую состоявшуюся лекцию. Вопросы слушателей, их реакция, мнение, записи по горячим следам после встречи с людьми – все это поможет углубить содержание лекции, сделать ее совершеннее в методическом отношении.

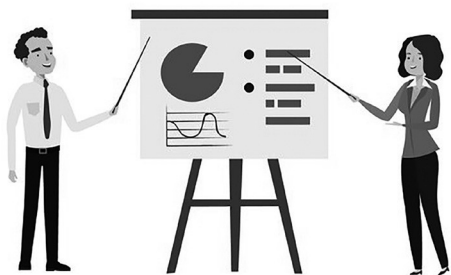
В подготовку к лекции входит и предварительное ознакомление с местом выступления и слушателями – это позволяет лучше учесть состав слушателей, их запросы.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Последовательность изложения – мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима. Тогда лекция будет воспринята как законченное произведение ораторского искусства.

Усиление – значимость, вес, убедительность аргументов постепенно нарастают, самые сильные аргументы прибегаются к концу рассуждения. Тогда внимание к лекции не ослабнет.

В любой разовой лекции в силу логико-психологических закономерностей восприятия публичной речи следует предусматривать **3 раздела:**



вступление, главную часть и заключение

Однако есть у лекции и такие фрагменты, как зачин и концовка. Вот эти понятия композиционные. Зачин предназначается для установления контакта со слушателями, для привлечения их внимания. Это может быть несколько занимательных фраз или как бы случайное замечание о каком-то интересном и общеизвестном факте и т.п. Сходным образом концовка позволяет «закруглить» лекцию, придать ей завершенность, законченность ораторского произведения.



Примерный план лекции по профилактике табакокурения:

- ┌ Приветствие – 2 мин.
- ┌ 1 часть – введение. История табакокурения (5 мин.).
- ┌ 2 часть – основная (30–35 мин.).
- Состав табачного дыма.
- Причины приобщения к табаку детей, подростков и взрослых.
- Влияние табака на организм человека.
- ┌ 3 часть – заключение. Как отказаться от сигарет (8 мин.).
- ┌ Ответы на вопросы (5–10 мин.).

Наиболее частые композиционные недочеты лекторов:

- затянутое выступление;
- отсутствие ясных, четких выводов;
- однообразие композиционно-стилистических приемов;
- неумение варьировать, видоизменять структуру лекции по ходу выступления;
- нарушение пропорций между фактами и теорией, между материалом позитивным и негативным, между новым и известным, между эмоциональным и рациональным.

ИМПРОВИЗАЦИЯ В ПРОЦЕССЕ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

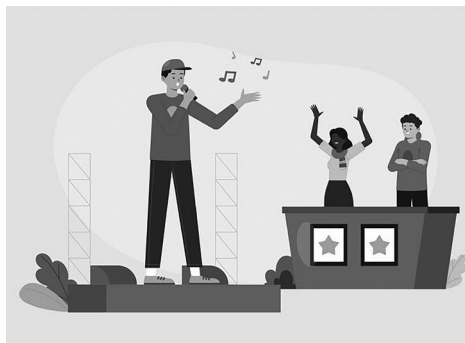
В выработке умения вести монолог/диалог большую роль играет **навык опережающего мышления** – способность в процессе говорения обдумывать следующий фрагмент речи – фразу, мысль.

При наличии одного и того же письменного текста, подготовленного по данной теме, лекция может быть прочитана в самых разнообразных вариантах: меняется число затронутых вопросов, глубина и последовательность

их освещения и т. д. Такого рода творчество в ораторском искусстве носит название импровизации (от латинского *improvises* – непредвиденный, неожиданный).

Главная особенность ораторского искусства в отличие от обыденной речи заключается в сознательно творческом подходе выступающего.

Наибольшей глубины импровизация достигает в тех случаях, когда в выступлении появляются новые идеи и положения, новые фрагменты содержания. Импровизация – это и сокращение лекции в связи с сокращением регламента. Высшая форма импровизации, или экспромт, – развернутые ответы лектора на вопросы слушателей.



ЦИТИРОВАНИЕ

Включите в свое повествование ссылки на авторитетные источники, цитаты, дословное изложение небольших отрывков из книг, статей, выступлений, документов и других источников. Ненавязчивая демонстрация эрудиции оратора – один из ярких и запоминающихся моментов встречи со слушателями.

Постоянная координация устного слова со средствами массовой информации, материалами телевидения, кино, прессы, художественной литературы в расчете на знакомство с ними аудитории превращает их в разновидность фактического материала.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

Несмотря на то, что живая беседа всегда увлекательна для аудитории, желательно сразу договориться с аудиторией, что вопросы разрешается задавать после окончания лекции. Начинающим лекторам такой подход позволит не отступать от плана лекции, соблюсти регламент.

Опытный лектор знает, что, если у слушателей возникли вопросы, комментарии, значит, слушатели остались довольны. Если вопросов нет – лекция не произвела на них должного впечатления.

Что делать, если во время выступления кто-то из зала перебивает Вас вопросом, оказался не очень вежливым и хочет переключить внимание всех на себя, рассказывает о своих проблемах? Вежливо предложите ему обсудить все это в индивидуальной беседе после лекции.

ОДИН МАЛЕНЬКИЙ СЕКРЕТ

Основная причина ораторских провалов – внутренний страх, который нужно преодолеть. Страх публичных выступлений преодолевается большим числом выступлений и положительным настроением перед лекцией. Необходимо всегда представлять, что перед Вами находится круг хорошо Вам знакомых и доброжелательно относящихся к Вам людей.

Несомненно, с аудиторией надо быть искренним и естественным, но все же есть вещи, в которых нельзя честно признаваться. Например, никогда не нужно признаваться: «Ой, я так плохо подготовилась к лекции, весь вечер накануне болела голова, поэтому не судите меня слишком строго!» Публика не любит слабых. Дело в том, что в тот промежуток времени, когда выступаете, Вы являетесь лидером данного сообщества. Люди готовы Вам подчиняться, следовать Вашим рекомендациям по сохранению и укреплению своего здоровья. И все хотят видеть лидера-пропагандиста сильным, знающим. Именно такой лидер внушает им уверенность и чувство защищенности.

Если же оратор слабый, пугливый, это вызывает раздражение. Кроме того, Ваши ошибки показались непростительными Вам, но их могла вовсе не заметить публика. Откуда людям известно, что Вы от волнения пропустили целый пункт плана или перепутали чье-то имя-отчество. Возможно, это заметили только Вы, и со стороны все выглядело просто замечательно. А для Вас это станет новым этапом Вашего развития в искусстве публичных выступлений.

И В ЗАКЛЮЧЕНИЕ...

Ничто так не вредит завершению разговора с аудиторией, как затягивание выступления, превышение регламента.

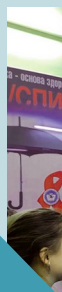
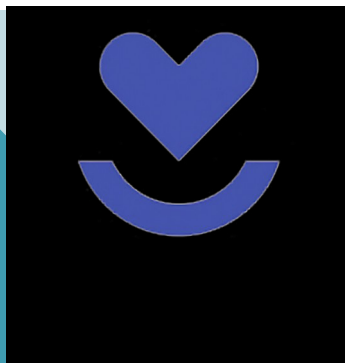
Сделайте заключение лекции уверенно, энергично, увлекая уставшую аудиторию.

Подводя итоги, отвечая на вопросы, можно определить, насколько усвоен материал. От каждой лекции, от каждого занятия люди должны получать не только знания, но и моральное удовлетворение, испытывать чувство духовного подъема, ощущать свою причастность.

Поэтому будьте смелее! Постарайтесь получать максимум удовольствия от публичных выступлений или чтения лекций!

ЛИТЕРАТУРА

1. Джум Ю. Как стать оратором. Здоровье школьника, – М., № 5. – 2008, С. 70–72.
2. Михневич А.Е. Ораторское искусство лектора. – М.: Знание, 1984. – 192 с.
3. Ножин Е.А. Мастерство устного выступления. – 3-е изд., переработ. – М.: Политиздат, 1989. – 255 с.



МУЗЕЙ ГИГИЕНЫ

Городского центра общественного
здоровья

медицинской профилактики.

Санкт-Петербург, ул. Италия, 10

График работы:

Понедельник-пятница: 10:00-18:30,

Суббота: 11:00-18:30, касса до 18:00,

Воскресенье: выходной,

т. (812) 246-69-08