

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ»

07.05.2020

Санкт-Петербург

№ 42

П Р И К А З

Об организации деятельности
врачебной комиссии (ВК) в ГБУЗ
ЛО «Центр профпатологии»

Во исполнение статей 48, 58, 63, 64, 65 Федерального закона № 323 от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 года №502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» и в целях приведения деятельности ВК в соответствие с действующей нормативной базой, дальнейшего совершенствования специализированной помощи на уровне ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии»; приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 381н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о врачебной комиссии (ВК) ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» и деятельности подкомиссий в составе врачебной комиссии (Приложение 1).
- 1.2. Положение о председателе (заместителе) Врачебной комиссии (ВК) ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» (Приложение 2).
- 1.3. Положение о секретаре Врачебной комиссии (ВК) ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» (Приложение 3).
- 1.4. Расширенный персональный состав Врачебной комиссии на 2020 год, состав подкомиссий ВК (Приложение 4).
- 1.5. Положения и План-график работы Подкомиссий ВК по учреждению в целом и на базе структурных подразделений (Приложение 5).
2. Считать работу в подкомиссиях Врачебной Комиссии на период действия приказа – обязательной трудовой функцией.
3. Заместителям председателя Врачебной комиссии Лихтману Я.Б., Колесниковой В.А., Лагуновой С.Н., Еселевич С.А. организовать работу ВК в соответствии с утвержденными положениями, соблюдать установленные графики работы ВК и ее подкомиссий.
4. Утвердить формы типовых протоколов заседаний Комиссии по контролю объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи населению (Приложение 6).
5. Заведующей организационно-методическим отделом Еселевич С.А. организовать доведение содержания приказа до всех заинтересованных лиц под личную роспись с использованием Подписного листа. Утвердить типовую форму подписного листа (Приложение 7).

Главный врач



В.Д. Балунув

**Положение
о Врачебной комиссии ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» и деятельности
подкомиссий в составе врачебной комиссии**

Общие положения

Деятельность Врачебной комиссии (далее – ВК) ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» (далее – Центр) создана в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам. Положение об организации деятельности ВК утверждается на текущий год.

Председателем врачебной комиссии по Центру в целом является главный врач, в его отсутствие – заместитель главного врача по медицинской части. Председатель врачебной комиссии координирует и руководит работой ВК в целом по учреждению.

В своей деятельности Врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. В структуре Врачебной комиссии создаются подкомиссии по разным направлениям обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности, например: по экспертизе связи заболевания с профессией, экспертизе профессиональной пригодности, по экспертизе качеству медицинской деятельности, по безопасности медицинской деятельности, по психиатрическому освидетельствованию, по освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, по освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (далее подкомиссии – рис.1). Деятельность подкомиссий регулируется настоящим Положением, положением о работе соответствующей подкомиссии, а также соответствующими Порядками (положениями, правилами, инструкциями и т.д.), утверждаемыми руководителем медицинской организации по тем или иным направлениям обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности.

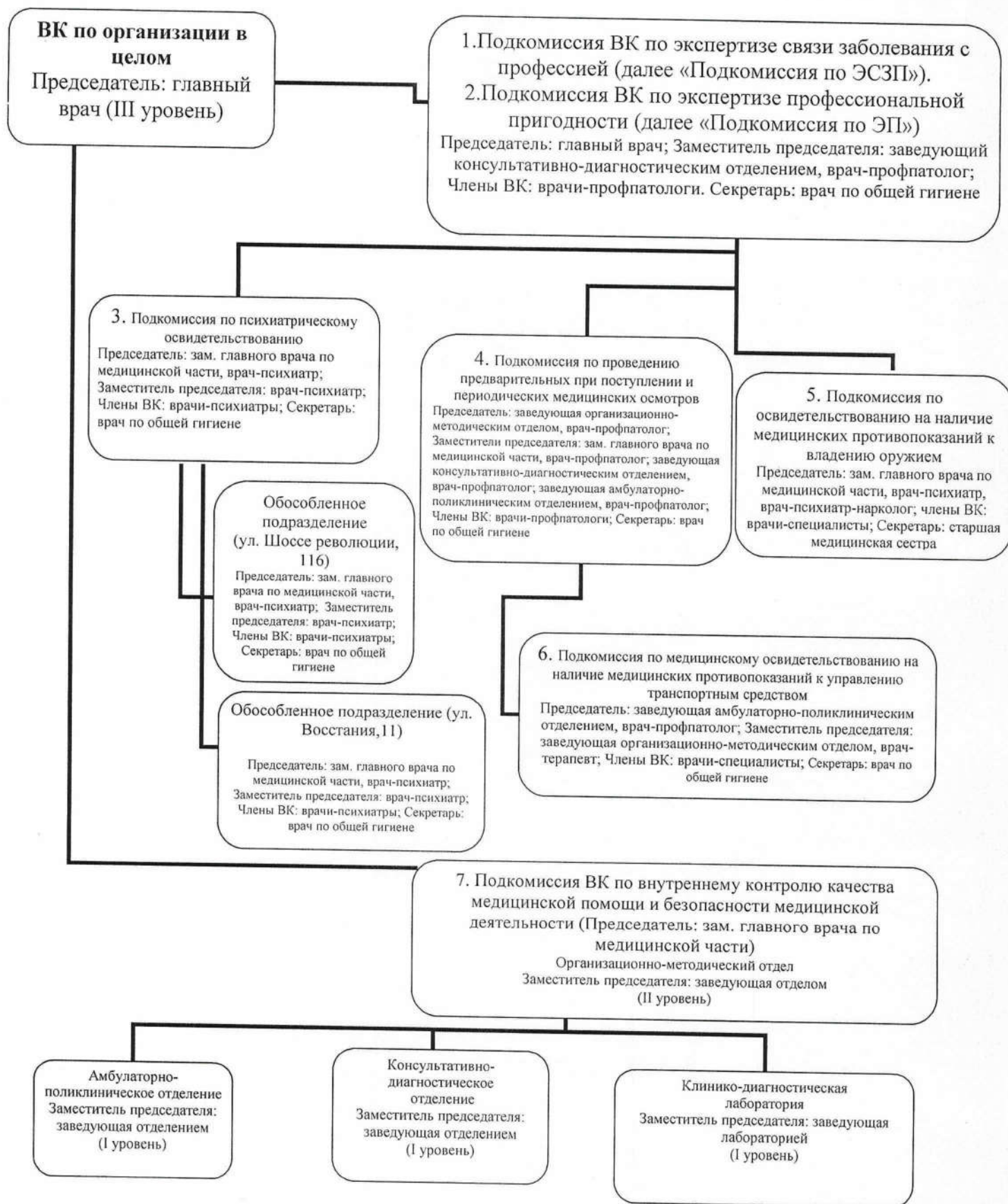


Рис. 1 Структура врачебной комиссии ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии»

Общий порядок деятельности врачебной комиссии/подкомиссии

1. ВК проводит заседания на базе ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» и других обособленных подразделениях на основании планов-графиков, утверждаемых главным врачом. Подкомиссии ВК проводят заседания согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии. Внеплановые заседания ВК или ее подкомиссий проводятся по решению председателя ВК, согласованному с руководителем медицинской организации.

2. Выбор членов осуществляется из списка членов расширенной ВК и определяется Председателем ВК числом не менее 3: Председатель – 1, члены ВК – 2. Комиссии могут формироваться по мере необходимости из врачей различной специальности в зависимости от решения поставленных задач. Состав подкомиссий ВК ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии», если не оговорено иное, могут формироваться по отдельному случаю или совокупности случаев в соответствии с выполняемой функцией. Решение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии (подкомиссии), заключение вносится в первичные медицинские документы, а также в журнал записей заключений Комиссии.

3. Решение ВК (подкомиссии врачебной комиссии) оформляется протоколом ВК (подкомиссии врачебной комиссии), который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания ВК (ее подкомиссии);
- список членов ВК (ее подкомиссии), присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения ВК (ее подкомиссии) и его обоснования.

4. Секретарь ВК (подкомиссии врачебной комиссии) вносит принятое решение в журнал ВК, а также в медицинскую документацию в виде заключения ВК.

5. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

6. Протокол и выписка из протокола подписываются Председателем Подкомиссии и секретарем подкомиссии.

7. Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) подлежат хранению в течение 10 лет.

8. В каждой подкомиссии по различным проблемам могут быть разработаны типовые протоколы заседаний ВК.

9. Председатель врачебной комиссии по итогам работы за квартал и текущий год представляет руководителю медицинской организации письменный отчет о работе врачебной комиссии.

Функции врачебной комиссии

1. Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
 - 1.2. проведение экспертизы связи заболевания с профессией;
 - 1.3. проведение экспертизы профессиональной пригодности некоторых категорий работников по результатам проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 1.4. оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
 - 1.5. оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;
 - 1.6. разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;
 - 1.7. вынесение медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и медицинских противопоказаний при психиатрическом освидетельствовании, медицинском освидетельствовании к управлению транспортным средством в сложных случаях, а также для медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок направления граждан на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение;
 - 1.8. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
 - 1.9. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;
 - 1.10. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи граждан в медицинской организации;
 - 1.11. организация и проведение внутреннего контроля и безопасности медицинской деятельности;
 - 1.12. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Положение о Председателе Врачебной Комиссии/подкомиссии ВК
ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии»**

Общая часть

Председателем Врачебной комиссии назначается лицо из числа руководителей структурных подразделений Центра с высшим медицинским образованием. Заместителем председателя ВК с выполнением функций председателя ВК по структурному подразделению (далее Председатель) назначается лицо из числа руководителей с высшим медицинским образованием. Председатель ВК назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача. Председатель ВК по учреждению подчиняется главному врачу. Заместители Председателя с правами Председателя – главному врачу и Председателю ВК.

Председатель ВК руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Минздрава РФ, Постановлениями Правительства Ленинградской области, Приказами и Распоряжениями Комитета по здравоохранению Ленинградской области, приказами главного врача ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии», Положением о ВК и функциональными обязанностями Председателя ВК.

Функциональные обязанности Председателя врачебной комиссии

Обязанности Председателя ВК по учреждению:

- обеспечивает соблюдение лицензионных требований, предъявляемых к различным видам медицинской помощи и экспертной деятельности на уровне Центра;
- координирует деятельность ВК по учреждению в целом, деятельность Председателей ВК в структурных подразделениях.
- контролирует работу своих медицинских работников в структурных подразделениях.

Обязанности Заместителя Председателя ВК (на правах Председателя) на уровне структурного подразделения:

- обеспечивает соблюдение лицензионных требований, предъявляемых различным видам медицинской и экспертной деятельности;
- контролирует процесс оказания медицинской помощи и экспертной работы;
- координирует работу ВК в структурном подразделении;
- координирует работу подкомиссий в структурном подразделении;
- возглавляет работу подкомиссий на уровне структурного подразделения;
- лично осуществляет выборочный контроль над исполнением врачами функций при оказании профилактической лечебно-диагностической помощи, а также при проведении медицинских экспертиз и освидетельствований.
- лично участвует в проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

- отчитывается о результатах деятельности подкомиссий ВК на уровне структурного подразделения на заседаниях подкомиссий ВК по учреждению;
- обеспечивает сбор необходимой информации о медицинской деятельности, анализирует информацию и доводит до сведения на врачебных конференциях, аппаратных совещаниях у главного врача, обсуждает персонально с руководителями и отдельными специалистами.
- координирует сбор информации по структурному подразделению Центра по качеству медицинской помощи;
- участвует и обеспечивает подготовку материалов по разбору жалоб и обращений граждан, поступивших от лиц, проживающих на территории Ленинградской области;
- обеспечивает надлежащий контроль над ведением первичной медицинской документации, документации, сопровождающей работу ВК, статистического учета и отчетности в пределах своей компетенции;
- осуществляет консультации для врачей и пациентов по вопросам организации медицинской помощи и качества медицинской помощи и другим вопросам, входящим в компетенцию ВК;
- обеспечивает организацию работ по анализу медицинской деятельности и самостоятельно осуществляет анализ в соответствии с установленными требованиями и делегированными полномочиями.

Права председателя Врачебной комиссии

Председатель ВК имеет право:

- Контролировать работу заместителей председателя ВК и специалистов ВК в пределах учреждения, по структурным подразделениям – контролировать деятельность членов ВК, давать им поручения;
- Вносить в установленном порядке предложения по вопросам улучшения работы ВК.
- Получать информацию, необходимую для выполнения своих функциональных обязанностей.
- Вносить предложения по улучшению организации работы структурных подразделений Центра, направленных на повышение качества оказания медицинской помощи.

Ответственность председателя Врачебной комиссии

Председатель ВК несет ответственность:

- Достоверность ведения медицинской документации, сопровождающей работу ВК, статистического учета и отчетности в пределах своей компетенции;
- За бездействия и непринятия решений, которые входят в сферу его обязанностей и компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- За разглашение информации о состоянии здоровья, диагнозе заболевания и иных сведениях, полученных в ходе освидетельствования граждан, т.к. данная информация, составляет врачебную тайну.

**Положение о Секретаре врачебной комиссии/подкомиссии
ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии»**

Общая часть:

В соответствии с профилем подкомиссии выделяется:

- Секретарь врачебной комиссии/подкомиссии (далее - секретарь ВК), который выполняет работы на постоянной основе по Приказу главного врача (далее секретарь ВК)
- Ответственный Секретарь назначается Председателем ВК назначаться из числа специалистов со средним или высшим медицинским образованием, включенных в расширенный состав ВК, в каждом конкретном случае или по разделам работы.

Функциональные обязанности

Секретарь врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии (ее подкомиссии);
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии (ее подкомиссии);
- уведомление членов врачебной комиссии (ее подкомиссии) о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии (ее подкомиссии);
- оформление решений врачебной комиссии (ее подкомиссии) и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (ее подкомиссии) (далее - журнал);
- организация хранения материалов работы врачебной комиссии (ее подкомиссии).

Секретарь врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в журнал.

Секретарь ВК/подкомиссии имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам улучшения работы ВК.
- получать информацию, необходимую для выполнения своих функциональных обязанностей.

Ответственность Секретаря Врачебной комиссии/подкомиссии

Секретарь ВК несет ответственность:

- достоверность ведения медицинской документации, сопровождающей работу ВК, статистического учета и отчетности в пределах своей компетенции;
- за бездействия и непринятия решений, которые входят в сферу его обязанностей и компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- за разглашение информации о состоянии здоровья, диагнозе заболевания и иных сведениях, полученных в ходе освидетельствования граждан, составляет врачебную тайну.

Состав расширенной врачебной комиссии на 2020 г.

Председатель комиссии: Балун В.Д., к.м.н., главный врач, врач-профпатолог;

Заместители председателя:

Колесникова В.А. - заведующая консультативно-диагностическим отделением, врач-профпатолог высшей категории;

Еселевич С.А. - к.м.н., заведующая организационно-методическим отделом, врач-профпатолог высшей категории, врач-терапевт (на период отсутствия);

Секретарь:

Максименко Т.П. - врач по общей гигиене высшей категории

Трифонова О.Н. - врач-профпатолог высшей категории (на период отсутствия);

Члены комиссии:

Лихтман Я.Б. - врач-профпатолог, врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Еселевич С.А. - к.м.н., врач-профпатолог высшей категории, врач-терапевт (по согласованию);

Колесникова В.А. - врач-профпатолог высшей категории (по согласованию);

Лагунова С.Н. - врач-профпатолог, врач-терапевт, врач-пульмонолог (по согласованию);

Трифонова О.Н. - к.м.н., врач-профпатолог высшей категории (по согласованию);

Верещагина О.В. - врач-профпатолог высшей категории (по согласованию);

Матвеева И.И. - к.м.н., врач-терапевт высшей категории (по согласованию);

Полканова Е.К. - к.м.н., врач-терапевт (по согласованию);

Евдокимов А.О. - врач-терапевт (по согласованию);

Малыхина Л.В. - к.м.н., врач-невролог (по согласованию);

Котельникова Н.И. - врач-невролог (по согласованию);

Вебер В.С. - врач-оториноларинголог (по согласованию);

Вавилова Т.А. - врач-оториноларинголог (по согласованию);

Новиков А.Г. - врач-офтальмолог (по согласованию);

Санникова Е.В. - к.м.н., врач травматолог-ортопед (по согласованию);

Краковецкий В.А. - врач-хирург (по согласованию);

Еселевич В.И. - врач-хирург (по согласованию);

Бондарь И.В. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Бунин А.Д. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Гришина О.Г. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Давлятов З.М. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Дмитриев Д.С. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Зеленов А.Г. - врач-психиатр, психиатр-нарколог (по согласованию);

Калитенко С.В. - врач-психиатр, психиатр-нарколог (по согласованию);
Кидяева А.В. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);
Коломенский Н.Ю. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);
Литвинова Л.И.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);
Попова И.М.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);
Рыженкова Л.И.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);
Савинов Р.Р. - врач-психиатр, психиатр-нарколог (по согласованию);
Сысоев И.Б.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);
Тимошенко Т.Н. - врач-психиатр, психиатр-нарколог (по согласованию);
Тумова М.А. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);
Колбас Т.С. - врач-дерматовенеролог (по согласованию);
Бороздов А.Л.- врач-акушер-гинеколог (по согласованию);
Гамазков Р.В. - к.м.н., врач-уролог (по согласованию);

**Персональный состав подкомиссии
врачебной комиссии по психиатрическому освидетельствованию
на 2020 г.**

Председатель подкомиссии:

Лихтман Я.Б. - заместитель главного врача по медицинской части, врач-профпатолог, врач-психиатр, психиатр-нарколог;

Заместитель председателя:

Савинов Р.Р. - врач-психиатр, психиатр-нарколог;

Секретарь: Трифонова О.Н. - врач-профпатолог высшей категории;

Члены подкомиссии:

Бондарь И.В.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Бунин А.Д.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Гришина О.Г.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Давлятов З.М. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Дмитриев Д.С.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Зеленов А.Г. - врач-психиатр, психиатр-нарколог (по согласованию);

Калитенко С.В. - врач-психиатр, психиатр-нарколог (по согласованию);

Кидяева А.В. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Коломенский Н.Ю. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Литвинова Л.И.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Попова И.М.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Рыженкова Л.И.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Савинов Р.Р. - врач-психиатр, психиатр-нарколог (по согласованию);

Сысоев И.Б.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Тимошенко Т.Н. - врач-психиатр, психиатр-нарколог (по согласованию);

Тумова М.А. - врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог (по согласованию);

Положение о врачебной комиссии (подкомиссии) по психиатрическому освидетельствованию

1. Общие положения

1.1. Врачебная психиатрическая комиссия по психиатрическому освидетельствованию (далее - освидетельствование) работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности (далее - комиссия), является коллегиальным органом, образованным в целях определения противопоказаний для осуществления работниками отдельных видов деятельности и работ, связанных с источниками повышенной опасности, в соответствии со ст.213 ТК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации № 695 от 23 сентября 2002г. «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

1.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии из числа врачей - психиатров, психиатров-наркологов.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается руководителем медицинской организации.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России и Комитета по здравоохранению Ленинградской области, приказами и распоряжениями руководителя медицинской организации, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии по психиатрическому освидетельствованию

2.1. Комиссия выносит решение о годности (негодности) работника к осуществлению отдельных видов деятельности, а также работ в условиях повышенной опасности, указанных в направлении на освидетельствование, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии. Особое мнение члена комиссии (врача-специалиста) оформляется письменно в медицинской карте работника.

2.2. Определяет нуждаемость в проведении дополнительного обследования, а также в проведении психиатрического освидетельствования в условиях психоневрологического стационара.

2.3. Заключение комиссии в письменной форме выдается работнику под подпись в течение 3-х дней после его принятия. В этот же срок в адрес организации, направившей работника, высылается извещение о дате принятия врачебной комиссией решения и дате выдачи его работнику

2.4. Отвечает на запросы организаций, учреждений (в том числе медицинских), суда, прокуратуры по вопросам психиатрического освидетельствования

3. Права и ответственность комиссии по психиатрическому освидетельствованию. Комиссия имеет право:

3.1. Вносить предложения по улучшению организации деятельности комиссии, направленные на повышение качества оказания медицинской помощи.

3.2. Комиссия несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность результатов проводимой экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством.