

«Утверждаю»
Директор СПб ГКУЗ «Городской центр
медицинской профилактики»
Ченцов Д.В.
«20» марта 2020

Принят на собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 19.03.2020

УСТАВ РЕДАКЦИИ

Газеты «Домашний доктор»

(Регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации:
ПИ № ФС2 – 8209 от 08.08.2006)

I. Общие положения

- 1.1. Редакция средства массовой информации СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет организацию выпуска средства массовой информации - газеты «Домашний доктор» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).
- 1.2. Учредителем и издателем СМИ газеты «Домашний доктор» является СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» (далее – ГЦМП), главным редактором – директор ГЦМП, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ИОГВ в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.
- 1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение ГЦМП – информационно-издательский отдел.
- 1.4. Редакция осуществляет деятельность по организации выпуска СМИ на основе профессиональной самостоятельности.
- 1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.
- 1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.
- 1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.
- 1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д.1/25, литера А.

II. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- 2.1.1. Утверждать Устав Редакции;
- 2.1.2. Принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- 2.1.3. Прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- 2.1.4. Определять тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- 2.1.5. Изменить в установленном порядке периодичность СМИ, объем и тираж;
- 2.1.6. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, периодичности и объема СМИ;
- 2.1.8. Выступать в качестве распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- 2.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава;

2.2.2.Оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

2.2.3.Учредитель не может передать свои права и обязанности третьим лицам.

2.2.4.Защищать интересы Редакции в государственных органах и общественных организациях, содействовать материально-техническому обеспечению.

III. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

3.1.1.Планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

3.1.2.Привлекать специалистов и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

3.1.3.Согласовывать с директором учреждения – главным редактором номер СМИ в печать и на выпуск газеты в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2.Редакция обязана:

3.2.1.Обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

3.2.2.Осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием;

3.2.3.Обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска газеты.

IV. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1.Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики».

4.2.Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя.

V. Управление Редакцией

5.1.Управление Редакцией осуществляет Учредитель - Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2.Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

5.2.1.Определяет основные направления деятельности Редакции;

5.2.2.Создает и ликвидирует рубрики СМИ;

5.2.3.Утверждает ежегодные отчеты о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

5.2.4.Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом.

5.5.Главный редактор - директор ГЦМП:

5.5.1.Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом СПб ГЦМП и настоящим Уставом.

- 5.5.2. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.
- 5.5.3. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.
- 5.5.4. Представляет интересы Редакции в отношениях с издателем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- 5.5.5. Организует работу Редакции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- 5.5.6. Распределяет обязанности между сотрудниками Редакции, утверждает должностные инструкции заведующего информационно-издательским отделом и сотрудников Редакции;
- 5.5.7. Определяет функции Редакции;
- 5.5.8. Осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- 5.5.7. Согласовывает разрешение к печати каждый номер СМИ;
- 5.5.8. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.
- 5.5.9. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.
- 5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.
- 5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.
- 5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.
- 5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.
- 5.10. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

VI. Полномочия журналистского (редакционного) коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица/лицо (в соответствии со штатным расписанием ГЦМП), которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание,

сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский (редакционный) коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса. Коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания Редакции. Собрание журналистского (редакционного) коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из состава Редакции председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

VII. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

7.2.1. Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

7.2.3. Издание СМИ является убыточным;

7.2.4. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

7.2.5. Производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

VIII. Права на название

8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1.В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2.В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

X. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1.Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

10.2.Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Главный редактор



Д.В. Ченцов